

Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14) i Statuta Osnovne glazbene škole sv. Benedikta (u daljem tekstu: Škola), nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, Školski odbor na sjednici održanoj 07. veljače 2017. donio je:

## **ODLUKU O KUĆNOM REDU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se kućni red u Osnovnoj glazbenoj školi sv. Benedikta (u daljem tekstu: Škola).

#### Članak 2.

Kućnim se redom u Školi:

- ✓ utvrđuju pravila i obveze ponašanja u Školi, unutaršnjem i vanjskom prostoru,
- ✓ utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika,
- ✓ utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika i radnika,
- ✓ utvrđuje radno vrijeme,
- ✓ utvrđuju pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja,
- ✓ utvrđuje način postupanja prema imovini.

#### Članak 3.

Ova odluka odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u školskim prostorima.

#### Članak 4.

S odredbama ove odluke razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike.

Ova odluka obvezno se ističe na vidljivom mjestu kod ulaza u Školu i u hodnicima Škole ili na drugom mjestu gdje će biti dostupna svima.

### **II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U ŠKOLI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU**

#### Članak 5.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole tijekom radnog vremena Škole.

#### Članak 6.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- ✓ pušenje,
- ✓ nošenje oružja,
- ✓ pisanje po zidovima i inventaru škole,
- ✓ bacanje izvan koševa za otpatke papira, žvakaćih guma i sl.,
- ✓ unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava,

- ✓ unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju,
- ✓ igranje igara na sreću i sve vrste kartanja,
- ✓ unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja,
- ✓ promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja.

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe.  
Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole.

#### Članak 7.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

#### Članak 8.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije pet minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza, ukoliko se s razrednikom, ili predmetnim učiteljem nije drugačije dogovorio.

#### Članak 9.

Učenik je dužan:

- ✓ kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje,
- ✓ održavati čistima i urednima prostore Škole,
- ✓ dolaziti u Školu primjereno odjeven što isključuje izazovno odijevanje i dekoltirane majice i sl., bez šminke i pirsinga,
- ✓ nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu,
- ✓ mirno ući u učionicu prije početka nastave i pripremiti se za rad,
- ✓ u slučaju kašnjenja javiti se predmetnom učitelju kod kojeg ima nastavu.

#### Članak 10.

U skladu s rasporedom nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju. Svako neopravdano kašnjenje učenika na nastavu učitelj je dužan evidentirati.

#### Članak 11.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju. Svako neopravdano kašnjenje učenika na nastavu učitelj je dužan evidentirati.

#### Članak 12.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu. Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke. Učenik kojega je učitelj prozvao, dužan je ustati.

#### Članak 13.

Na nastavi učenik ne smije koristiti laptop, mobitel, walkman i druge slične aparate bez dozvole učitelja.

#### Članak 14.

Učenici imaju pravo na odmor između dva ili više nastavnih sati. Odmor će se prilagoditi rasporedu sati a u skladu sa Državnim pedagoškim standardom osnovnoškolskog sustava i obrazovanja.

Za vrijeme odmora učenici ne smiju napuštati Školu bez dozvole nadležnog učitelja.

#### Članak 15.

Učenici su dužni izvijestiti predmetnog učitelja o nađenim predmetima, a nađene predmete( knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.) odnijeti u tajništvo.

#### Članak 16.

Učenici su dužni izvijestiti predmetnog ili nadležnog učitelja o primijećenoj šteti u učionici ili nekoj drugoj prostoriji Škole.

### III. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

#### Članak 17.

U međusobnim odnosima učenici:

- ✓ trebaju pružati pomoć drugim učenicima Škole,
- ✓ trebaju dati primjeren savjet drugim učenicima u skladu s njihovim interesima,
- ✓ dužni su omogućiti drugim učenicima da iznose svoje mišljenje,
- ✓ trebaju informirati druge učenike o događajima u Školi,
- ✓ ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave,
- ✓ mogu predlagati osnivanje učeničkih udruga,
- ✓ trebaju poštovati i njegovati spolnu ravnopravnost,
- ✓ mogu predlagati ustrojavanje raznih oblika kulturno-umjetničkih, športskih i drugih sadržaja.

#### Članak 18.

Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svadom i fizičkim obračunom, uvrijedama, širenjem neistina i sl.

U slučaju međusobnog spora učenici su dužni zatražiti pomoć razrednika ili dežurnog učitelja.

### IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE

#### Članak 19.

Učenici su dužni uljudno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole. Učenici su dužni pozdraviti radnike Škole u školskom prostoru i izvan njega.

#### Članak 20.

Kod ulaska u Školu ili izlaska iz Škole učenici trebaju dati prednost starijim osobama.

#### Članak 21.

Učenici smiju samo uz dopuštenje ulaziti u zbornicu, kuhinju, ured ravnatelja i tajnika.

Kod ulaska u učionicu ili drugi prostor u kojemu se tada održava nastava, učenik prvo treba pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti učitelju razlog dolaska. Zadaću zbog koje je došao, može obaviti uz odobrenje učitelja.

#### Članak 22.

Imenik učenika i dnevnik rada na nastavu i s nastave mogu nositi samo učitelji. Učenicima nije dopušteno nositi na nastavu i s nastave dnevnik rada i imenik učenika. Nikome nije dopušteno iznošenje imenika učenika i dnevnika rada izvan Škole.

#### Članak 23.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave narediti učeniku da izađe iz učionice. Zabranjeno je kažnjavanje učenika udaljavanjem s nastave.

### V. RADNO VRIJEME

#### Članak 24.

Radno vrijeme Škole je od 7:30 do 21:00 sati.

#### Članak 25.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

#### Članak 26.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj.

#### Članak 27.

Raspored radnog vremena ravnatelja i tajnika u svezi s prijemom stranaka obvezno se ističe na ulaznim vratima Škole.

### VI. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA

#### Članak 28.

Radnici Škole u suradnji s učenicima dužni su se skrbiti za siguran boravak i rad u Školi.

#### Članak 29.

U Školi za vrijeme rada dežuraju svi prisutni radnici Škole, učitelji i učenici.

#### Članak 30.

Na vidljivom mjestu u Školi moraju se istaknuti brojevi telefona policije, vatrogasaca, hitne pomoći i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

#### Članak 31.

U Školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase ili etičke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Svatko tko kod drugih uočiti postupanje suprotno stavku 1. ovoga članka, treba svoje saznanje priopćiti pučkom pravobranitelju.

#### Članak 32.

U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugoga neprimjerenog ponašanja.

Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupravnim činjenjem krši zabranu iz stavka 1. ovoga članka.

Od osobe koja i nakon upozorenja iz stavka 2. ovoga članka nastavi s kršenjem zabrane iz stavka 1. ovoga članka, treba zatražiti da se udalji iz prostora protupravnog činjenja.

Ako se osoba ne udalji iz prostora protupravnog činjenja, svatko se treba za pomoć obratiti najbližoj policijskoj postaji.

### VII. POSTUPANJE PREMA IMOVINI

#### Članak 33.

Radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi, dužne su se skrbiti o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

#### Članak 34.

Radnici i učenici moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti ravnatelju ili tajniku.

Učenici ne smiju samostalno koristiti elektronske aparate u Školi kao što je fotokopirni aparat klima uređaj i sl.

#### Članak 35.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

#### Članak 36.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva, a knjige posuđene u knjižnici pravodobno neoštećene vratiti.

#### Članak 37.

Kod napuštanja školskog prostora radnici i učenici trebaju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari osoba iz stavka 1. ovoga članka tijekom njihova boravka u školskom prostoru.

Članak 38.

Radnici, učenici i druge osobe odgovorne su za štetu koju učine na imovini Škole prema Zakonu o obveznim odnosima.

**VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 46.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Klasa: 035-01/17-01/03

Urbroj: 2198-1-47-17-01

Zadar, 07. veljače 2017. godine



Predsjednik Školskog odbora

*M. Anastaziya Čermin*