1. Škola može organizirati poludnevni ili cjelodnevni izlet samostalno ili uz angažiranje davatelja usluga. Ako škola angažira davatelja usluga, obveza je škole to učinim javnim pozivom. Ukoliko škola samostalno organizira školski izlet obvezna je prijaviti ga inspekciji Ministarstva turizma na (njihovom) priloženom obrascu.
2. Osnivač školske ustanove dužan je osigurati sredstva za dnevnice i smještaj učitelja osim ako je isti osiguran u sklopu projekta ili programa koji škola provodi. Budući da se na izlet ne ide bez putnog naloga kojeg izdaje ravnatelj škole, u njegovoj nadležnosti je osiguranje financijskih sredstava za navedene troškove (dnevnica i smještaj)
3. Školska ustanova dužna je objaviti javni poziv najkasnije mjesec dana prije realizacije jednodnevnog školskog izleta ili posjeta, a za višednevnu školsku ekskurziju najkasnije 2 mjeseca prije realizacije. Javni poziv mora biti objavljen na stranicama škole do roka naznačenog u obrascu koji je sastavni dio javnog poziva škole.
4. Povjerenstvo odlučuje koja ponuda koja **ispunjava uvjete** je najpovoljnija što nužno ne znači i najjeftinija.

Napomena: angažirani prijevoznici moraju imati potvrde o ispunjavanju posebnih uvjeta za autobuse koje propisuje Pravilnik o posebnim uvjetim za vozila kojima se obavlja javni prijevoz i prijevoz za vlastite potrebe (Narodne novine, 1202005) i Pravilnik o uvjetima koje moraju ispunjavati vozila kojima se prevoze djeca (Narodne novine, 8/2006).