



OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA SV. BENEDIKTA

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

Zadar, ožujak 2026. godine

Na temelju članka 21. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine br. 92/10 i 114/22), članka 3. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (Narodne novine br. 116/11) i članka 67. Statuta Osnovne glazbene škole sv. Benedikta, Školski odbor na sjednici održanoj 24. ožujka 2026. d o n o s i

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Zaštita od požara obuhvaća skup mjera i radnji, normativne, organizacijske, tehničko-tehnološke, kadrovske, obrazovne, promidžbene i druge naravi koje se poduzimaju u cilju sprječavanja nastanka i širenja požara te zaštite ljudskih života i imovine.

Članak 2.

Odredbe Pravilnika o zaštiti od požara (u daljem tekstu: Pravilnik) primjenjuju se na sve zaposlenike koji su s Osnovnom glazbenom školom sv. Benedikta (u daljem tekstu: Škola) sklopili ugovor o radu na neodređeno ili određeno vrijeme, ugovor o volonterskom radu te na građane koji se zateknu u prostorijama Škole.

Članak 3.

Ovim Pravilnikom uređuju se:

- mjere zaštite od požara kojima se otklanja ili smanjuje opasnost od nastanka požara (opće i posebne mjere),
- ustroj i način obavljanja unutarnjega nadzora glede provedbe mjera zaštite od požara te ovlasti i dužnosti zaposlenika koji obavljaju nadzor,
- obveze zaposlenika zaduženih za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara,

- način upoznavanja zaposlenika pri stupanju na rad ili pri rasporedu s jednoga na drugo radno mjesto s opasnostima od požara na tom radnom mjestu, kao i način osposobljavanja zaposlenika u provedbi mjera zaštite od požara te vođenje evidencije o tomu,
- obveze ravnatelja i drugih zaposlenika u provedbi mjera zaštite od požara i odgovornosti zbog nepridržavanja propisanih ili naređenih mjera zaštite od požara
- motrenje, javljanje, uzbunjivanje,
- dužnosti zaposlenika u slučaju nastanka požara,
- druga pitanja u svezi sa zaštitom od požara.

II. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

a) Opće mjere zaštite

Članak 4.

Svaki zaposlenik Škole dužan je provoditi mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu i mjestu rada na način propisan Zakonom o zaštiti od požara, drugim propisima, odlukama tijela gradske uprave i samouprave, ovim Pravilnikom i drugim posebnim uputama, uredbama, odlukama, upozorenjima i zabranama.

Članak 5.

Zaposlenici drugih ustanova ili trgovačkih društava koji obavljaju određene poslove u zgradi Škole ili u njezinim prostorijama obvezni su provoditi mjere zaštite od požara prema naredbama osobe odgovorne za zaštitu od požara.

Odgovornu osobu iz stavka 1. ovoga članka imenuje izvoditelj radova.

Prije početka radova odgovorna osoba za zaštitu od požara u Školi izdaje dozvolu za rad u kojoj se navodi ime i prezime odgovorne osobe izvoditelja za zaštitu od požara.

Članak 6.

Pri projektiranju i izvedbi radova, adaptacija, rekonstrukcija i uređenja na postojećim zgradama Škole, primjenjuju se tehnički normativi i standardi zaštite od požara prema zakonskim i drugim propisima.

Članak 7.

Pri održavanju instalacija (električnih, toplinskih, ventilacijskih, plinskih i sl.), Škola je obvezna pridržavati se propisa i pravila zaštite od požara.

Članak 8.

Prilazni putovi zgradi Škole, ulazi i izlazi u zgradi, evakuacijski putovi i stube moraju uvijek biti slobodni za nesmetan prolaz.

Članak 9.

Na završetku svoga radnoga vremena osoba zadužena za poslove spremačice dužna je pregledati koševe za smeće a otpadno smeće odložiti izvan prostorija Škole na za to određeno mjesto.

Članak 10.

Otpadni gorivi materijali, papir i ostala ambalaža moraju se, odmah nakon uporabe ili rada na njima, ukloniti iz svih radnih prostora.

b) Posebne mjere zaštite

Članak 11.

U spremištima i garderobama provode se posebne mjere zaštite od požara.

Članak 12.

Mjerama iz članka 11. ovoga Pravilnika određuje se:

- zabrana uporabe otvorenog plamena (zavarivanje), uporaba električnih kuhala, uporaba improviziranih električnih instalacija,

- zabrana pohrane lakozapaljivih tekućina, plinova ili predmeta koji predstavljaju opasnost od požara,
- sve prostore i prostorije navedene u članku 11. ovoga Pravilnika treba redovito održavati, pospremati, čistiti, prozračivati i nadzirati,
- održavati slobodan pristup hodnicima, stubištima, prilazima, prolazima, zgradama i prostorima kao i vatrogasnim aparatima i zidnim hidrantima,
 - o onemogućiti ubacivanje predmeta izvana u prostore i prostorije iz članka 11. ovoga Pravilnika koji bi mogli izazvati požar ili eksploziju.

Članak 13.

Ako se u zgradi Škole održavaju veći skupovi (priredbe, predavanja i sl.), radnik zadužen za organizaciju zbivanja postaje i dežuran za zaštitu od nastanka požara.

Zaposlenici zaduženi za dežurstvo iz stavka 1. ovoga članka moraju biti osposobljeni za uporabu i rukovanje aparatima za početno gašenje požara, moraju poznavati sve nužne izlaze iz zgrade i način pozivanja vatrogasnih postrojbi u slučaju širenja požara.

Članak 14.

Posebne mjere zaštite od požara treba provoditi na:

- gromobranskim instalacijama,
- električnim instalacijama,
- instalacijama sigurnosne rasvjete,
- sredstvima za početno i prošireno gašenje požara, koja se moraju održavati u ispravnom stanju (vatrogasni aparati, zidni hidranti i sl.).

c) Mjere zaštite od požara na gromobranskim instalacijama

Članak 15.

Sve gromobranske instalacije moraju biti ispravne kako bi se spriječila svaka mogućnost izbivanja požara zbog atmosferskog pražnjenja.

Članak 16.

Pregled i ispitivanje gromobranskih instalacija obavlja ovlaštena pravna ili fizička osoba:

- nakon svakoga popravka,
- nakon svakoga udara groma u građevinu ili instalaciju,
- redoviti pregled jedanput u tri godine.

O ispitivanju gromobranske instalacije brine Osnivač.

e) Mjere zaštite na električnim instalacijama

Članak 17.

U zgradi, radnim prostorijama i prostorima Škole dopuštena je uporaba električnih uređaja i instalacija koje su izvedene prema zakonskim i drugim propisima.

Članak 18.

U radnim prostorijama i prostorima zgrade Škole, Osnivač, kao vlasnik istih treba izvršiti ispitivanje otpora izolacije i indirektnoga napona na dodir električne instalacije, na električnim instalacijama koje su starije od pet godina.

Ispitivanje spomenuto u stavku 1. ovoga članka obavlja ovlaštena pravna ili fizička osoba sukladno Pravilniku o tehničkim normativima za električne instalacije niskoga napona.

Članak 19.

Za evakuaciju iz ugroženih zgrada i radnih prostorija Škole treba biti izvedena sigurnosna rasvjeta sukladno Pravilniku o tehničkim normativima za elektroenergetske instalacije u prostorijama sa specifičnim uvjetima.

Ispitivanje ispravnosti i svrhovitosti sigurnosne rasvjete obavlja jedanput godišnje ovlaštena pravna ili fizička osoba.

f) Uređaji i sredstva za gašenje požara

Članak 20.

Uređaji, oprema i sredstva za gašenje požara u radnim prostorijama i prostorima Škole smiju se koristiti samo za tu namjenu.

Uređaji, oprema i sredstva za gašenje požara moraju se držati u ispravnom stanju.

Članak 21.

U radnim prostorijama i prostorima Škole postavljen je, za početno gašenje požara:

- određen broj vatrogasnih aparata za gašenje početnih požara
- postrojenje s unutarnjim hidrantima kao stabilni sustav za gašenje požara vodom

Članak 22.

Vatrogasni aparati moraju biti na vidljivo i dostupnu mjestu, a postavljaju se na podu ili na zidu na visini od 1,5 m. Zidni hidranti ne smiju biti zaklonjeni opremom, uređajima i drugim predmetima.

III. USTROJ I NAČIN OBAVLJANJA UNUTRAŠNJEGA NADZORA NAD PROVEDBOM MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 23.

Za provedbu mjera zaštite od požara odgovoran je ravnatelj.

Unutrašnji nadzor nad provedbom mjera zaštite od požara u Školi provode ravnatelj i Osnivač.

Članak 24.

Ravnatelj, kao odgovorna osoba iz članka 23. ovoga Pravilnika:

- provodi mjere zaštite od požara te skrbi nad provedbom odredaba ovog Pravilnika,
- nadzire poštovanje mjera zaštite od požara od strane zaposlenika Škole,
- nadzire poštovanje mjera zaštite od požara vanjskih zaposlenika koji obavljaju radove na zgradama, radnim prostorijama i prostorima Škole,
- osigurava primjenu tehničko-tehnoloških mjera zaštite od požara te nadzire ispravnost svih uređaja, opreme i instalacija koje bi mogle izazvati požar i omogućiti njegovo širenje
- osigurava mjere za unaprjeđenje zaštite od požara,
- zabranjuje rad u prostorijama gdje prijete neposredna opasnost od požara ili eksplozije,
- zabranjuje smještaj i uskladištenje lakozapaljivih tekućina i drugih opasnih tvari ako prethodno nisu provedene mjere zaštite od požara,
- obavlja organizacijske poslove u svezi s osposobljavanjem zaposlenika u rukovanju aparatima za početno gašenje požara,
- nadzire osposobljenost zaposlenika u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i u gašenju požara,
- obavlja poslove vođenja evidencije o nadzoru i ispitivanju protupožarnih uređaja koji su sastavni dio ovoga Pravilnika.

Članak 25.

Ravnatelj surađuje s ovlaštenom inspekcijom zaštite od požara, ovlaštenim stručnim tijelima te Javnom vatrogasnom postrojbom Policijske uprave zadarske.

Članak 26.

Prilikom obavljanja nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara utvrđenih Zakonom o zaštiti od požara, drugim propisima, uputama i ovim Pravilnikom, ravnatelj ima pravo:

- udaljiti zaposlenika s radnog mjesta ako svojim postupcima neposredno ugrožava sigurnost ljudi i imovine (obavlja radnje otvorenim plamenom bez odobrenja, vari u ugroženom prostoru bez dopuštenja i sl.),
- narediti prestanak obavljanja svakog posla ili radnje kojom se neposredno ugrožava sigurnost ljudi i imovine,
- provjeriti poznavanje rada s opremom i uređajima za gašenje požara pojedinog zaposlenika i, prema potrebi, uputiti ga na osposobljavanje,

- o nepoštovanju i neprovedbi propisanih mjera zaštite od požara pismeno izvijestiti Osnivača.

IV. NADZOR NAD ISPRAVNOŠĆU OPREME I UREĐAJA ZA DOJAVU I GAŠENJE

POŽARA

Članak 27.

O ispravnosti opreme i uređaja za gašenje požara, drugih uređaja, opreme i instalacija koje mogu izazvati ili omogućiti širenje požara, skrbi ravnatelj.

Članak 28.

Zapisnike i isprave ovlaštenih pravnih ili fizičkih osoba u svezi s ispitivanjem uređaja, opreme i instalacija, na odgovarajući način pohranjuje i čuva tajnik/ca škole, zajedno s drugom dokumentacijom iz područja zaštite od požara.

Članak 29.

O ispravnosti aparata za početno gašenje požara skrbi ravnatelj.

Utvrđivanje ispravnosti aparata za gašenje početnih požara obuhvaća:

- redoviti pregled,
- periodični pregled,
- kontrolno ispitivanje.

Članak 30.

Redoviti pregled vatrogasnih aparata obavlja se najmanje jednom u tri mjeseca.

Redovitim pregledom utvrđuje se:

- uočljivost i dostupnost aparata,
- opće stanje aparata,
- kompletnost aparata,
- stanje plombe zatvarača/ventila.

Članak 31.

Periodični pregled i kontrolno ispitivanje može se povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi koja za to ima odobrenje Ministarstva unutarnjih poslova.

Članak 32.

Periodični pregled vatrogasnih aparata obavlja se jednom godišnje, a kontrolno ispitivanje svake pete godine, odnosno, za aparate starije od petnaest godina, svake dvije godine, sukladno Pravilniku o održavanju i izboru vatrogasnih aparata.

Članak 33.

Za poštovanje rokova odnosno pravodobno obavljanje periodičnih pregleda i kontrolnih ispitivanja vatrogasnih aparata zadužen je ravnatelj.

Članak 34.

Najmanje jednom u tri mjeseca ravnatelj vizualno kontrolira stanje svih uređaja, opreme i natpisa u svezi sa zaštitom od požara.

Članak 35.

Ravnatelj je dužan organizirati uklanjanje uočenih i ustanovljenih nedostataka, oštećenja ili kvarova na vatrogasnim aparatima i instalacijama.

V. OSPOSOBLJAVANJE ZAPOSLENIKA ZA PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA I ZA GAŠENJE POŽARA

Članak 36.

Svi zaposlenici obvezni su se osposobiti za zaštitu od požara na način i po programu propisanom u Pravilniku o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu

preventivnih mjera zaštite od požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom (“Narodne novine”, broj 61/94).

Osposobljavanje iz stavka 1. ovoga članka Škola može povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi koja ima odobrenje Ministarstva unutarnjih poslova.

Osposobljavanje organizira tajnik/ca škole u dogovoru s ravnateljem.

Članak 37.

Svaki zaposlenik, prije stupanja na rad, mora biti upoznat s opasnostima od požara i mjerama zaštite od požara koje je dužan provoditi.

VI. OBVEZE RAVNATELJA I DRUGIH ZAPOSLENIKA U PROVEDBI MJERA

ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 38.

Obveze i odgovornosti za provedbu mjera zaštite od požara imaju:

- ravnatelj
- zaposlenici

Članak 39.

Ravnatelj:

- jedanput godišnje razmatra stanje zaštite od požara na razini Škole,
- predlaže donošenje te izmjene i dopune Pravilnika o zaštiti od požara,
- razmatra zapisnike Policijske uprave zadarske o provedbi mjera zaštite od požara,
- osigurava uvjete za otklanjanje nedostataka utvrđenih u zapisnicima Policijske uprave zadarske,
- nadzire provedbu mjera zaštite od požara
- na osnovi stanja provedbe mjera zaštite od požara, predlaže Školski odbor
- što valja učiniti te skrbi o izvršavanju donesenih odluka,

- usklađuje rad zaposlenika pri poduzimanju svih mjera, dojava, gašenja, evakuacije i spašavanja učenika, zaposlenika i imovine nakon izbijanja požara do dolaska profesionalne vatrogasne postrojbe,
- poduzima mjere prema zaposlenicima koji krše ili ne provode propisane mjere zaštite od požara odnosno naložene mjere zaštite od požara,
- planira i osigurava financijska sredstva za nabavu opreme i sredstava za gašenje požara u suradnji s Školskim odborom.
- izdaje naloge, upute i zabrane, donosi odluke te usklađuje rad zaposlenika iz područja zaštite od požara.

Članak 40.

U svojoj odsutnosti, ravnatelj ovlašćuje osobu koja provodi mjere utvrđene ovim Pravilnikom.

Članak 41.

Zaposlenici:

- provode propisane mjere zaštite od požara,
- provode mjere koje naloži ravnatelj,
- o uočenim oštećenjima ili nedostacima na uređajima i opremi za dojavu i gašenje požara izvješćuju ravnatelja,
- osposobljavaju se za provedbu preventivnih mjera za zaštitu od požara i za gašenje požara,
- upoznaju se s neposrednim opasnostima od požara na svom radnom mjestu,
- aktivno sudjeluju u gašenju požara te na spašavanju ljudi i imovine.

VII. ODGOVORNOST ZBOG NEPRIDRŽAVANJA MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 42.

Nepoštovanje i neprovedba propisanih ili naloženih mjera zaštite od požara predstavlja povredu obveza iz radnog odnosa.

Članak 43.

Povreda obveza iz radnog odnosa zbog nepoštovanja i neprovedbe propisanih i naloženih mjera zaštite od požara, može biti lakša i teža.

Članak 44.

Lakše povrede obveza iz radnog odnosa zbog nepoštovanja i neprovedbe propisanih i naloženih mjera zaštite od požara su:

- neprovedba propisanih mjera zaštite od požara, pri čemu nije nastao požar,
- nemaran odnos prema opremi i sredstvima za dojavu i gašenje požara,
- neprijavljivanje uočenih oštećenja ili kvarova na opremi i sredstvima za dojavu i gašenje požara.

Članak 45.

Teže povrede obveza iz radnog odnosa zbog nepoštovanja i neprovedbe propisanih i naloženih mjera zaštite od požara su:

- neprovedba naloženih mjera zaštite od požara,
- neprovedba propisanih mjera zaštite od požara, pri čemu je nastao požar,
- neupoznavanje zaposlenika s mjerama zaštite od požara,
- nepoštovanje rokova za ispitivanje uređaja za gašenje požara te za ispitivanje instalacija,
- odbijanje sudjelovanja u gašenju požara i spašavanju učenika, zaposlenika i imovine.

VIII. MOTRENJE, JAVLJANJE I UZBUNJIVANJE

Članak 46.

Svaki je zaposlenik dužan motriti te:

- uočeni požar ugasiti,
- o izbijanju požara odmah izvijestiti telefonom vatrogasnu postrojbu na broj 193.

Članak 47.

Zaposlenik koji se telefonom obraća vatrogasnoj postrojbi dužan je dati sljedeće podatke:

- mjesto nastanka požara odnosno naziv Škole i adresu,

- što gori i ima li ugrožene učenika i ugroženih zaposlenika,
- ime i prezime dojavljivača,
- broj telefona s kojega se obraća.

Članak 48.

Na alarm ili obavijest o požaru, svi zaposlenici dužni su se okupiti na mjestu dogovorenom za uzbunjivanje, radi organiziranja i uključivanja u gašenje požara.

IX. DUŽNOSTI ZAPOSLENIKA U SLUČAJU IZBIJANJA POŽARA

Članak 49.

Svaki zaposlenik koji opazi izbijanje požara dužan ga je ugasiti ako je to moguće a da ne ugrozi vlastiti ili tuđi život.

Ako zaposlenik ne može ugasiti požar, obvezan je dojaviti o požaru vatrogasnoj postrojbi na telefon broj 193.

O izbijanju požara zaposlenik je dužan izvijestiti ravnatelja i ostale zaposlenike.

Članak 50.

Nakon izbijanja požara zaposlenici se organiziraju radi njegova gašenja, do dolaska vatrogasne postrojbe.

Organiziranje zaposlenika u svrhu gašenja požara obavlja ravnatelj.

Ako ravnatelja nema u Školi, organiziranje zaposlenika utvrđeno u prethodnom stavku obavlja osoba koju ovlasti ravnatelj.

Članak 51.

Nakon izbijanja požara isključuje se električna energija na glavnoj razvodnoj ploči.

Za obavljanje poslova utvrđenih u stavku 1. ovoga članka zadužen je tajnik i drugi ovlašteni zaposlenik.

Članak 52.

Nakon završetka gašenja požara uporabljenu opremu i sredstva za gašenje treba dovesti u ispravno stanje i spremati na predviđeno mjesto.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 53.

Ovaj Pravilnik usvojen je kada ga prihvati Školski odbor većinom glasova nazočnih članova.

Članak 54.

Pravilnik stupa na snagu dan nakon objave na oglasnoj ploči Škole.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči dana 25. ožujka 2026. godine, a stupio je na snagu 26. ožujka 2026. godine.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Opatica M. Anastazija Čizmin

M. Anastazija Čizmin



RAVNATELJ

Igor Cević

Igor Cević

KLASA: 011-03/26-02/1

URBROJ: 2198-01-47-01-26-1